

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

De website www.valka.be wordt tot je beschikking gesteld onder de volgende voorwaarden.

Door de website te gebruiken, word de gebruiker geacht deze gebruiksvoorwaarden te accepteren

Artikel 1 – Toepassingsveld

De huidige algemene verkoopsvoorwaarden zijn van toepassing op het alle contracten afgesloten met VALKA.

Aangezien het gaat om een contract afgesloten met een consument, zijn de huidige verkoopsvoorwaarden enkel van toepassing indien het een contract op afstand betreft, in de zin van artikel 77, § 1, 1° van de wet van 14 juli 1991 aangaande de handelspraktijken en over informatie van en consumentenbescherming. Bijgevolg, zijn de huidige voorwaarden niet van toepassing indien, tijdens de precontractuele fase, de twee partijen elkaar fysisch ontmoeten.

Artikel 2 – Definities

De verkoper is :

VALKA
Ond . Nr. 0676.569.753
Kortebergstraat 29
3580 Beringen – België
Gsm: 0486419702
email: info@valka.be

De koper is ofwel een consument gedefinieerd (in de zin van artikel 1, 7° van de wet van 14 juli 1991 aangaande de handelspraktijken en de informatie en consumentenbescherming) als elke natuurlijke of rechtspersoon die producten of diensten gepresenteerd door VALKA aankoopt of gebruikt, met doeleinden die elke professioneel karakter uitsluiten.

Artikel 3 – Inhoud

VALKA, kan niet gebonden worden door een aanbieding die, om redenen los van haar wil, fouten zou bevatten.

De informatie op deze website is uitsluitend informatief en kan op ieder moment zonder verdere aankondiging worden gewijzigd.

De uitgever heeft deze website met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. De uitgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade door misinterpretatie, eventuele onjuistheden of onvolledigheid.

De uitgever kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud en het bestaan van andere sites waarmee hyperlinks worden gelegd, noch de inhoud en het bestaan van andere gepubliceerde informatie waarnaar op de website wordt verwezen.

Artikel 4 – Aanbod

De informatie met details over producten of diensten die gekocht kunnen worden op de website van VALKA vormen een verkoop aanbieding. Behalve andersluidende uitdrukkelijke melding, is het aanbod geldig zoals het aanwezig is op de website.

Artikel 5 – Vorming van het contract

§ 1. Te volgen etapes om het contract af te sluiten

Om een verkoopscontract af te sluiten, moet de koper zes stappen van bestelling doorlopen. In geval van on-line betaling, is een 7de stap vereist:

- 1e stap: de koper selecteert de gewenste activiteit
- 2de stap: de koper kiest het aantal tickets
- 3de stap: " Basisgegevens " en "aanvullende gegevens": de koper vult een identificatieformulier in, met mogelijk nog bijkomende vragen i.f.v. de activiteit.
- 4de stap: "Betalen" de koper moet de algemene verkoopsvoorwaarden aanvaarden waarna hij verder wordt geleid naar de betaalfunctionaliteiten van 'Weticket.com' volgens de privacy policy en voorwaarden van Weticket.com

De koper moet zijn reservatie bevestigen.

- 5de stap: " Online betaling": de koper selecteert zijn betalingswijze. De bankinformatie die hij geeft worden direct overgemaakt aan het bedrijf WeTicket die de online betaling beheert en beveiligt. VALKA neemt geen kennis van de informatie betreffende de betaling. Een bericht informeert de koper van de aanvaarding of de weigering van zijn betaling.

De stappen van de afsluiting van het contract zijn voorgesteld in het Nederlands.

§ 2. Toestemming van de koper.

De toestemming van de koper wordt gegeven in stap 4 als hij klikt op "betalen"

§ 3. Moment van het afsluiten van het contract

Het contract wordt beschouwd als afgesloten op het moment dat de verkoper de bevestiging van de bestelling van de koper ontvangt.

§ 4. Versturen van een bevestiging.

Ten laatste een week voor aanvang van de activiteit stuurt de verkoper aan de koper een mail ter bevestiging van zijn bestelling die de volgende elementen opneemt:

- Betalingsbewijs met identificatie van de verkoper en van de koper, prijs van het aangekochte product en/of activiteit, de naam van het product en/of activiteit en de datum en uur van de gekozen activiteit.
- Informatie brochure met de praktische informatie en bijzonderheden van de activiteit, waaronder een lijst met noodzakelijke items om mee te nemen.
- Het adres en wegbeschrijving.

Artikel 6 – Middelen van elektronisch bewijs

In het kader van hun relaties, aanvaarden de partijen de elektronische bewijsmiddelen, zoals de e-mails en de registraties in de computersystemen.

Artikel 7 – Betaling

De koper betaalt de prijs van zijn aankopen met een betalingsinstrument dat aanvaard is door WeTicket. De betalingsmodule is rechtstreeks beheerd door het bedrijf WeTicket, geen enkele informatie betreffende de betaling wordt doorgegeven aan VALKA

VALKA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het proces van de online betaling.

Als gevolg van het betalingsproces, ontvangt de koper een bericht ter bevestiging of een bericht die hem uitnodigt om de betalingsprocedure opnieuw te proberen wanneer er een probleem is.

Artikel 8 – Het beleid voor annulatie en terugbetaling

Vanaf de aankoop door de klant, kan/kunnen de tickets noch geruild, noch doorverkocht worden. De annulatie dient te gebeuren per mail naar info@valka.be.

Bij annulatie meer dan 30 kalenderdagedagen voor de activiteit zal €75 in mindering gebracht worden voor reeds gemaakte reservatie en administratieve kosten. Het overige bedrag zal teruggestort worden naar het rekeningnummer van de koper.

Bij annulatie minder dan 30 kalenderdagen voor aanvang van de activiteit, zal het volledige bedrag ingehouden worden, tenzij de klant zelf zorgt voor een vervangende inschrijving.

Het niet komen opdagen voor een activiteit, wordt gezien als een annulatie binnen de 30 kalenderdagen voor de activiteit, bijgevolg is er geen terugbetaling.

In geval van ziekte van een deelnemer is een medisch attest vereist waaruit blijkt dat de deelnemer niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten. Het indienen van dit attest is slechts mogelijk tot 2 weken na de laatste ziektedag. In dit geval zal de inschrijving éénmaal kunnen verplaats worden naar eenzelfde activiteit op een andere datum. Indien terugbetaling wordt gevraagd gelden de annulatievoorwaarden voor de oorspronkelijke activiteit en de datum en uur van het moment van de oorspronkelijke melding van de ziekte.

Artikel 9 – Bijkomende annulatie voorwaarden

Het startuur van de activiteiten wordt nogmaals vermeld in de infomail. Voor activiteiten op verplaatsing met een bus zal een wachtperiode van een half uur voorzien worden. Indien de deelnemers na een half uur niet aanwezig zijn zal het beschouwd worden als een annulering door afwezigheid.

Bij annulatie van de activiteit door VALKA (o.w.v. onvoldoende inschrijvingen, onbeschikbaarheid van begeleiders/trainers of onbeschikbaarheid van de locatie) zal er de mogelijkheid zijn om de inschrijving te verplaatsen naar een andere datum. De inschrijving voor de nieuwe activiteit dient per mail te gebeuren. Indien een terugbetaling gewenst is gelden de voorwaarden opgesomd in artikel 8.

Bij annulatie van de activiteit door VALKA o.w.v. overmacht zal er geen terugbetaling zijn van de inschrijvingsgelden. (natuurfenomenen, overheidsmaatregelen, ernstige ziekte of overlijden)

Artikel 10 – Wachtlijst

Indien het maximum aan inschrijvingen is bereikt, kan ingetekend worden op een wachtlijst. De lijst wordt chronologisch opgebouwd. Wanneer een plaats vrijkomt, wordt men hiervan verwittigd en krijgt men de mogelijkheid om in te schrijven. Wanneer men niet wenst in te schrijven, vervalt de plaats op de wachtlijst.

Artikel 11 – Opzegmodaliteiten

De organisatie van dit project behoudt zich het recht voor om een deelnemer te weigeren of vroegtijdig de activiteit te laten verlaten bij ongewenst gedrag. In dit geval zullen er geen terugbetalingen uitgevoerd worden.

De deelnemers die een activiteit hebben aangevat, doch vervroegd zijn gestopt, om welke reden ook, hebben geen recht op terugbetaling en zijn gehouden om, indien het volledige inschrijvingsgeld nog niet zou zijn gestort, het resterende bedrag integraal te voldoen.

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor zichzelf, andere kinderen of de begeleiding, of die anderzijds een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren bij aanvang van de activiteit en dient dit genoteerd te worden op het inschrijvingsformulier. Indien dit niet gemeld is en er zich toch hieromtrent problemen voordoen kan er geen verantwoordelijkheid gelegd worden bij de organisatie of één van de begeleiders voor de berokkende schade.

Artikel 12 – Disclaimer psychische problemen

Gezien het karakter van de trainingen en activiteiten, zoals de overgangsrituelen, kunnen er processen geactiveerd worden die extra professionele psychologische hulp nodig hebben. Als organisatie werken we maximaal met professionele begeleiders die zo goed mogelijk zijn

opgeleid om met risicosituaties om te gaan en alles in het werk zullen stellen om de processen in een goede richting te sturen.

Ten allen tijde blijft het de verantwoordelijkheid van de deelnemer of deelnemende ouder om in de eerste plaats zelf aan te geven als er gekende of bestaande problemen zijn voorafgaand of bij start van het weekend. En in tweede plaats zelf aan te geven waar zijn/haar grens ligt en om waakzaam te blijven over de mentale gezondheid van zichzelf of zijn/haar kind tijdens de activiteit.

De begeleiders zijn niet verantwoordelijk voor gedragingen of processen die geactiveerd worden o.w.v. het programma en waarbij de deelnemer de aanbevelingen van de begeleiding negeert of in de wind slaat. Ze zijn eveneens niet verantwoordelijk voor gevolgen die nadien optreden ten gevolge van slechte zelfzorg en het niet opzoeken van de nodige hulp door de deelnemer.

Als de begeleiders besluiten dat de veiligheid van de groep niet meer gegarandeerd kan worden, behoudt VALKA het recht om de desbetreffende perso(o)n(en) uit de groep te zetten, zonder terugbetaling van inschrijvingsgelden. VALKA zal dan trachten om gepaste hulp in te schakelen.

Artikel 13 – Ongeval en aansprakelijkheid

VALKA is verzekerd voor haar burgerlijke aansprakelijkheid als organisator van kampen en trainingen voor jongeren en volwassenen.

De organisatie is echter niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijk materiaal en kledij, noch bij diefstal van persoonlijke goederen van kinderen.

De organisatie is extra verzekerd tegen lichamelijke ongevallen van de deelnemers tijdens de activiteiten.

Bij een ongeval moet het aangifteformulier ingevuld worden door de deelnemer en de behandelende arts en zo spoedig mogelijk worden bezorgd aan één van de begeleiders. De medische kosten worden vergoed volgens de voorwaarden van de afgesloten ongevallenverzekering na tussenkomst van de mutualiteit en eventueel na tussenkomst van een eigen persoonlijke lichamelijke ongevallenverzekering. De eventuele vrijstelling blijft ten laste van de deelnemers.

Artikel 14 – Levering

De koper ontvangt een infomail met de nodige informatie met betrekking tot de activiteit.

Het versturen per post is enkel van toepassing voor de merchandise die online aangekocht werden. Dit gebeurt binnen de 8 dagen van de aankoop onder voorbehoud van de levertermijnen van de post.

Voor de activiteiten is het niet nodig om het betalingsbewijs uit te printen of te tonen bij aanvang van de activiteit.

Artikel 15 – Respect van intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de website en zijn componenten (teksten, lay-out, tekeningen, foto's, films, grafieken en andere bestanddelen) zijn eigendom van VALKA en auteursrechtelijk beschermd.

De koopovereenkomst afgesloten tussen VALKA en de koper geeft aan deze laatste het recht niet om welk element dan ook van de website van VALKA te kopiëren, te reproduceren, te downloaden, te posten, door te geven of uit te delen.

Elke kopie, adaptatie, wijziging, vertaling, arrangement, publieke mededeling, huur of andere exploitatievorm van het geheel of een deel van de website, onder het even welke vorm en met om het even welke middelen, zoals elektronische, mechanische of andere middelen, is volstrekt verboden behalve ingeval van voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de betreffende auteurs.

Artikel 16 – Bescherming van het privé leven

De regels aangaande de naleving van de wetgeving aangaande de bescherming van de gegevens met een persoonlijk karakter zijn beschreven in de privacy policy.

Artikel 17 – Foto's

Om reclame te maken op sociale media kunnen we gebruik maken van foto's waarop de kinderen onherkenbaar zijn. Groepsfoto's worden wel herkenbaar gepubliceerd tenzij expliciet aangegeven in de vragenlijst bij inschrijving.

Indien we individuele foto's willen gebruiken van uw kind, vragen we persoonlijk om jullie toestemming.

Artikel 18 – Klachtbehandeling

Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden met als onderwerp "Klacht". Er zijn volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen:

1. Als je vragen, opmerkingen, suggesties of klachten hebt, laat het ons weten. Spreek erover met de begeleiding. Zij zullen je graag informeren over de werking en waar nodig, zoeken zij naar oplossingen.
2. Schriftelijk: de klacht per brief overmaken aan VALKA, Kortebergstraat 29 te 3580 Beringen
3. Via e-mail: de klacht richten aan info@valka.be.

Voorwaarden

1. De klacht moet voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn om de klacht in behandeling te kunnen nemen.
2. VALKA zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
3. Beide partijen zullen de bereidheid tonen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 19 – Wet van toepassing en bevoegde rechtbank

Elk geschil aangaande de website of de activiteiten van VALKA is geregeld door het Belgisch recht en zal afgehandeld worden door de handelsrechtbank te Hasselt.

In geval van geschil, zal een geprinte versie van de huidige verkoopsvoorwaarden en van elke vermelding in bijlage, die afgeleverd worden onder elektronische vorm, aanvaard worden in elke gerechtelijke, extra-gerechtelijke of administratieve procedure.